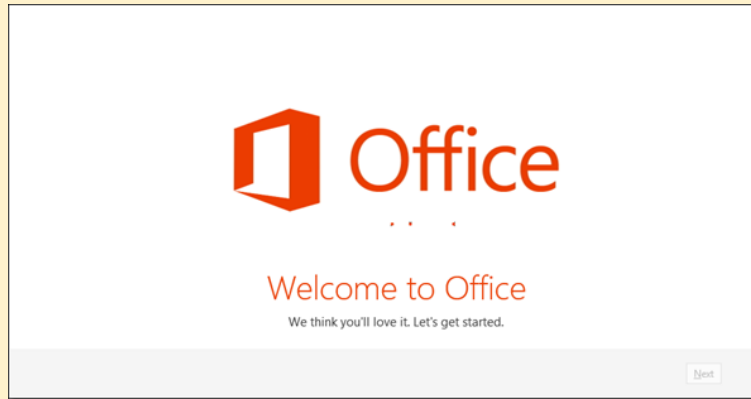
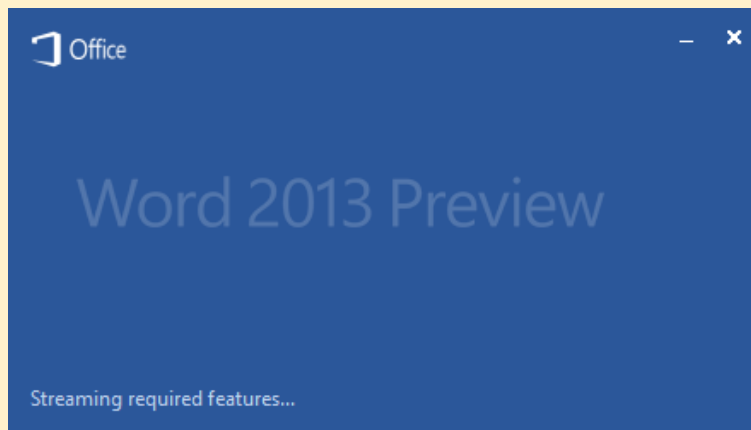


# بررسی کامل آفیس ۲۰۱۳ به صورت تصویری



با نزدیک شدن تاریخ عرضه رسمی ویندوز ۸ (آبان ماه) مایکروسافت نسخه‌ی از آفیس جدید خود را به عنوان پیش نمایش برای کاربران عرضه کرده است. همان‌طور که در اخبار خواندید، نام این نسخه Office 365 یا Office 2013 می‌باشد. این مجموعه دارای امکانات و قابلیت‌های جدید زیادی است اما مهم‌ترین آن، واسط کاربری است (UI: User Interface) است، ظاهری که درست مثل واسط گرافیکی موزائیک مانند ویندوز ۸ است. این محصول برای کامپیوترها (PC) و تبلت‌هایی که از سیستم عامل ویندوز ۸ استفاده می‌کنند طراحی شده ولی کاربران ویندوز ۷ نیز می‌توانند کار با آن را تجربه کنند. اما نسخه‌های قبلی ویندوز مثل ویستا و XP پشتیبانی نمی‌شود. اما برگردیم به تیترا اصلی، بررسی گسترده‌ی آفیس با تصاویر:

## Microsoft Word



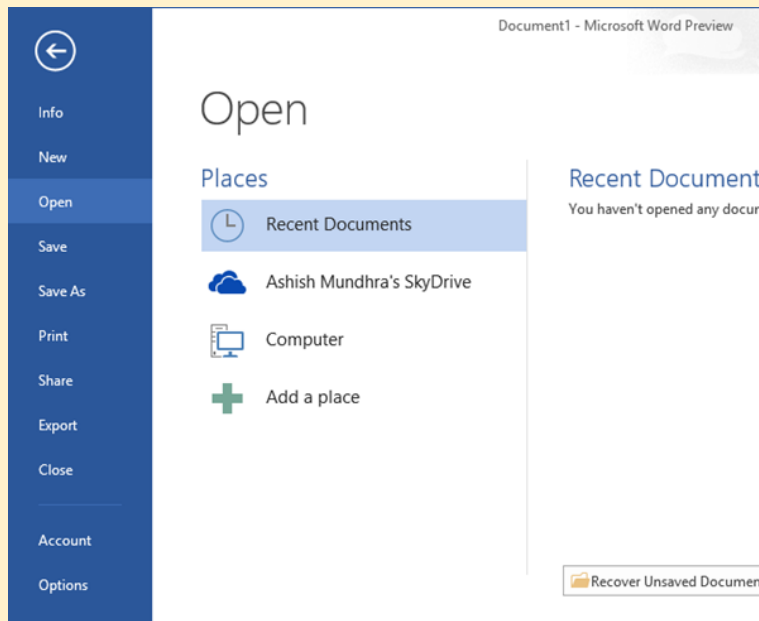
مایکروسافت رایانش ابری (Cloud Computing) را بسیار جدی گرفته، همان‌طور که در ویندوز ۸ جدی گرفته است، Office 2013 از سرویس ابری Skydrive به طور پیش فرض پشتیبانی می‌کند.

اگر دارای حساب کاربری در Hotmail هستید، حتماً متوجه شده‌اید که ۲۵ گیگابایت فضای رایگان برای ذخیره‌سازی و ویرایش فایل‌های آفیس در اختیار شماست.

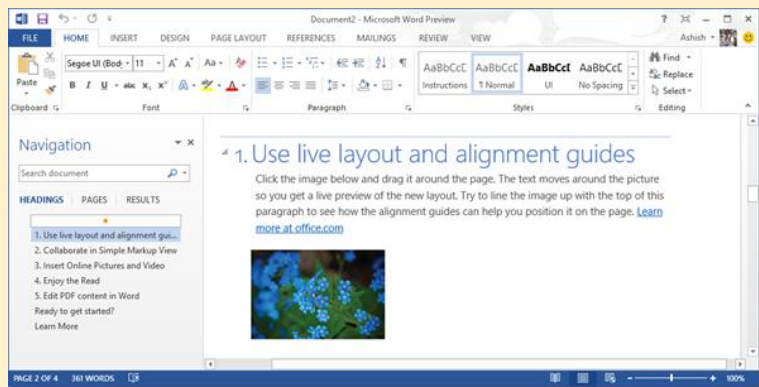
منظور از سرویس ابری Skydrive همین فضای ذخیره‌سازی آنلاین است.

در واقع از این به بعد به راحتی می‌توانید فایل‌ها را باز کرده، ویرایش کرده و سپس روی فضای Skydrive ذخیره کنید.

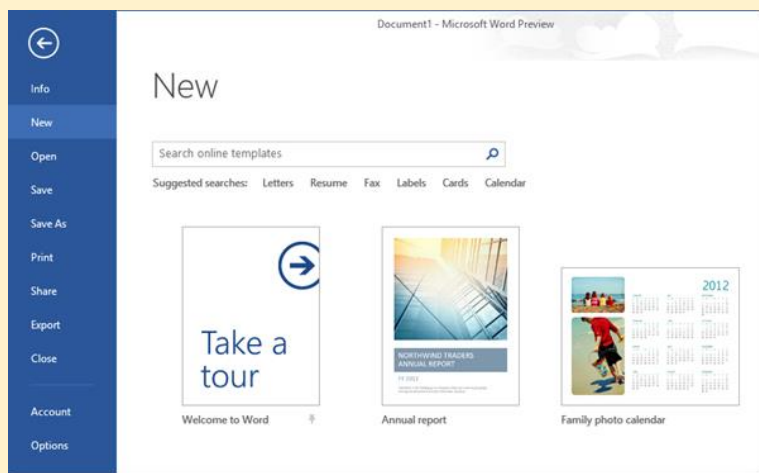
اگر در زمان ویرایش به اینترنت دسترسی ندارید نگران نباشید، Word 2013 یک نسخه از فایل‌ها را روی کامپیوتر شما نگه داشته و به محض اتصال به اینترنت، فایل‌های آنلاین را به روز می‌کند.



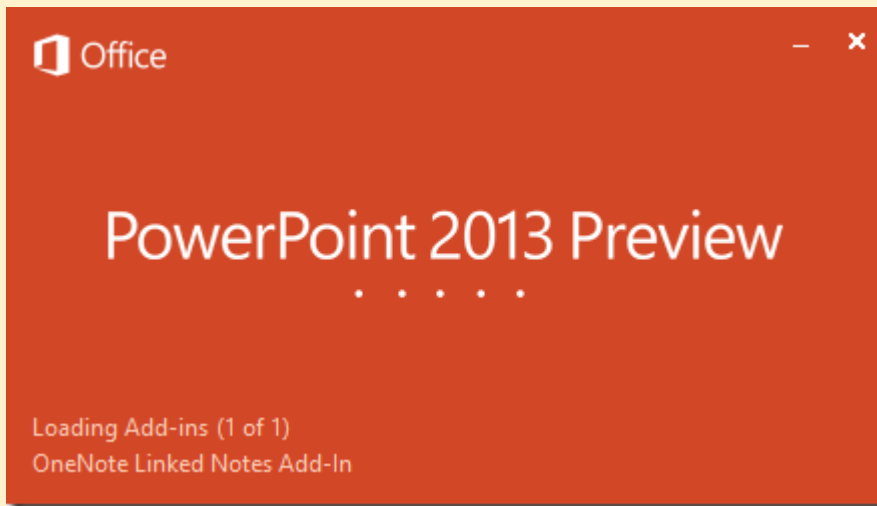
منوها کم و بیش شبیه منوهای Office 2010 هستند، سمت چپ تمام منوها را در بر می‌گیرد و سمت راست نیز شامل تنظیمات مرتبط با یک موضوع خاص است.



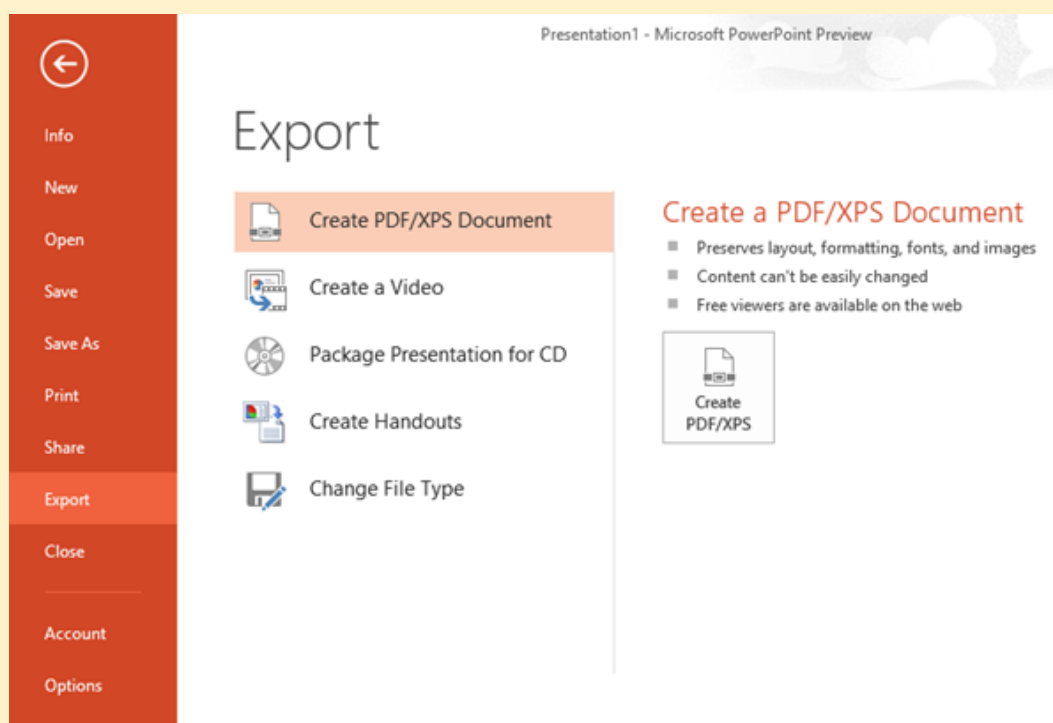
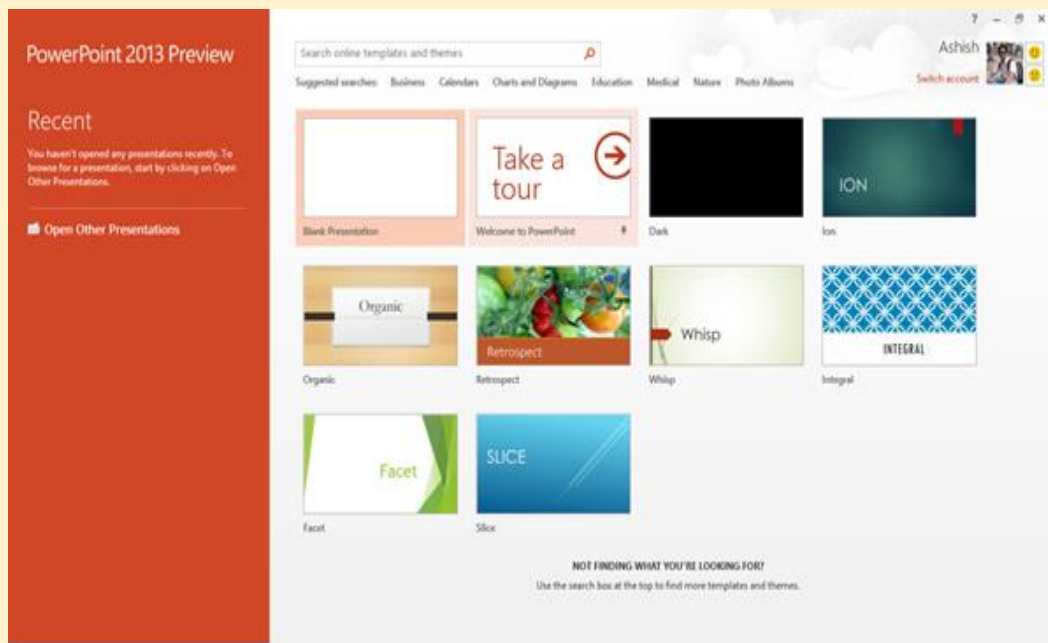
تنها تفاوت مهم، واسط کاربری مترو (منظور از Metro UI واسط موزائیک مانند ویندوز ۸ است) است که اگر آفیس ۲۰۱۳ را در ویندوز ۸ اجرا کنید، آن را مشاهده می‌کنید و بسیار جالب و دوست داشتنی است. تصویر منوی New را مشاهده کنید:



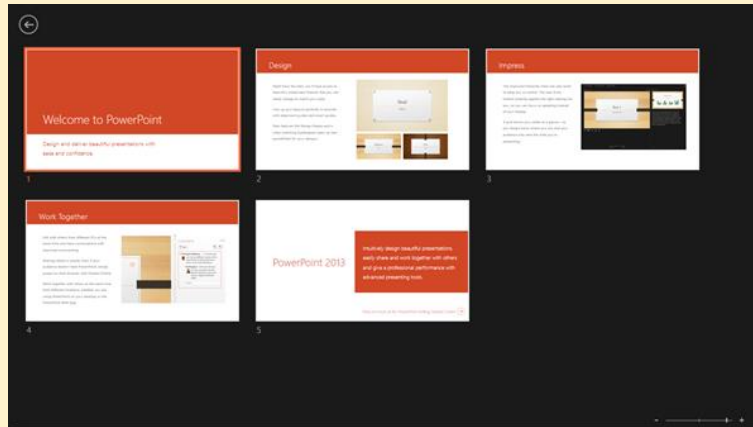
PowerPoint 2013



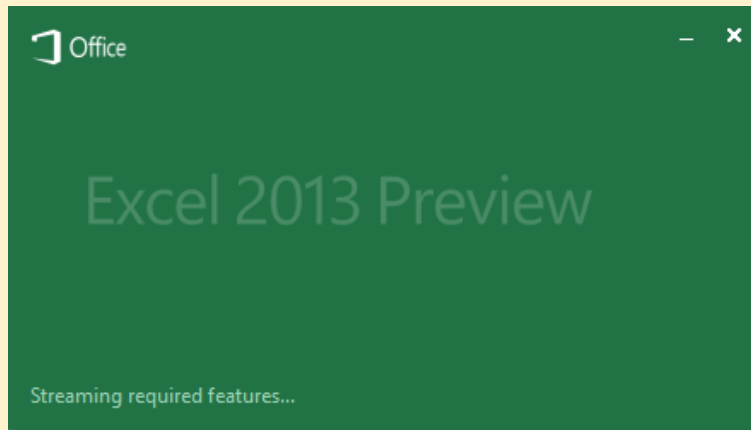
ممنوی آخرین فایلها به صورت مترو در شکل نمایش داده شده:



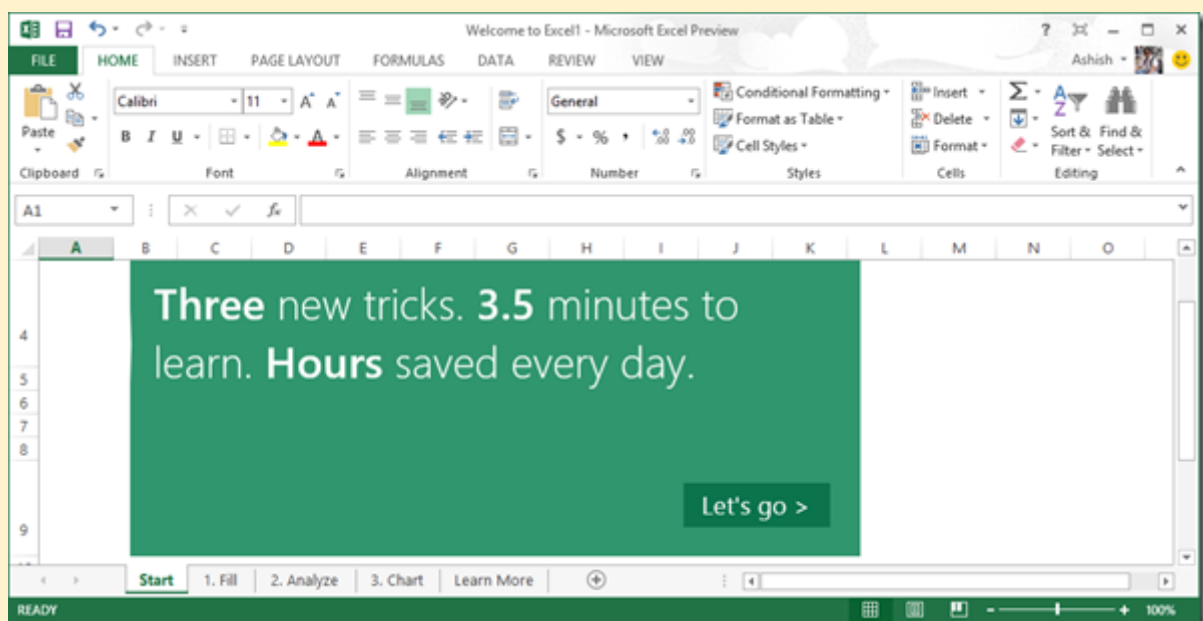
قابلیت جدیدی که در تمام مجموعه‌ی Office 2013 اضافه شده، نمایش به صورت پرزنتیشن است. نام این قابلیت جالب Presenter view است. در این شیوه‌ی نمایش شما می‌توانید بزرگنمایی را توسط چرخ موس خود، کم و زیاد کنید و اگر وسیله‌ی شما لمسی باشد، می‌توانید برخی اسلایدها را نشانه‌گذاری و مدیریت کنید.



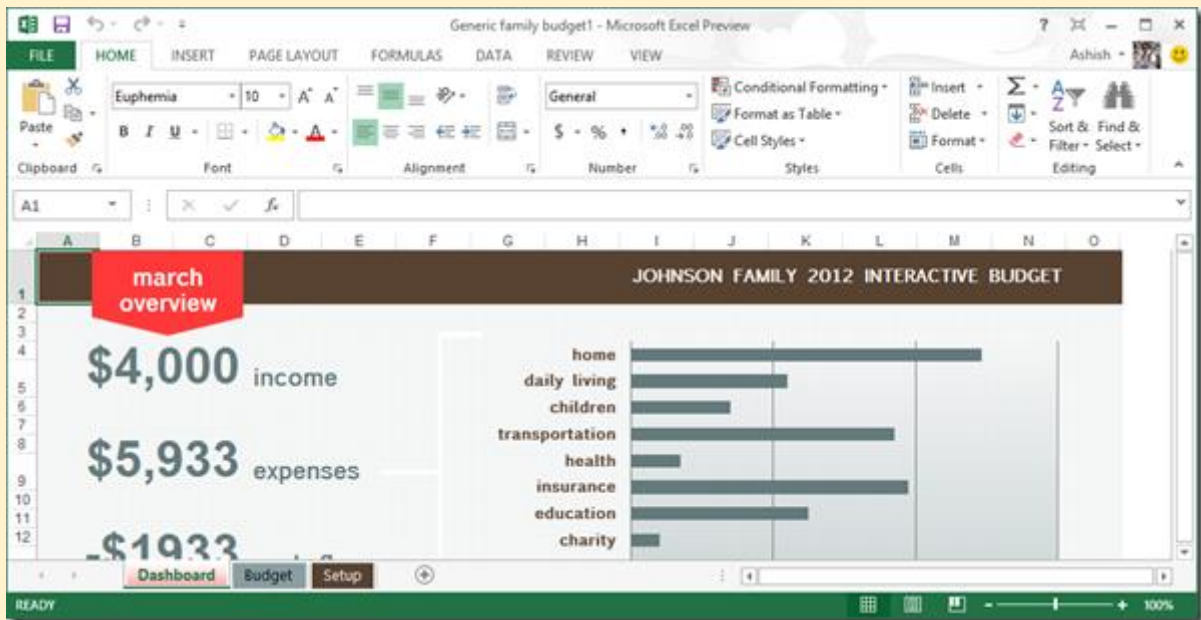
Excel 2013



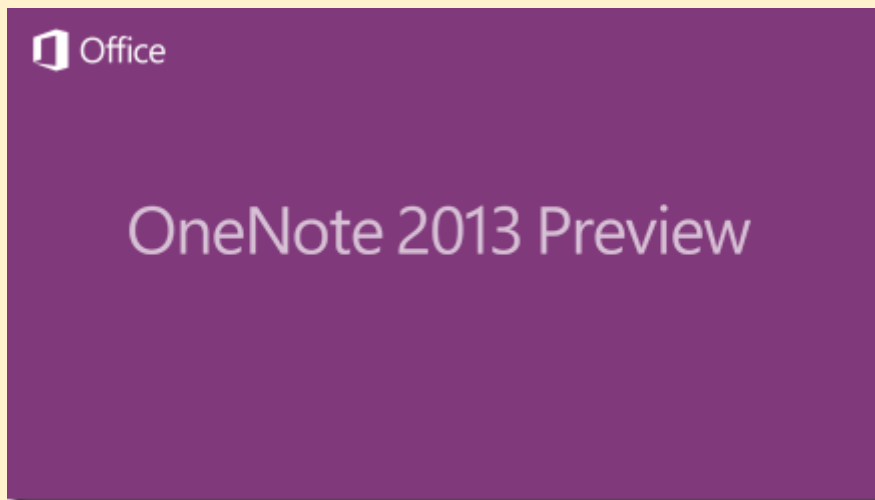
با توجه به اینکه برای استفاده از آفیس ۲۰۱۳ باید یک حساب کاربری در Windows Live داشته باشید، تمام تنظیمات شخصی شما، آخرین فایل‌ها و قالب‌ها (templates) در این حساب کاربری ذخیره شده و به طور مداوم با تمام وسایلی که آفیس ۲۰۱۳ روی آن نصب شده، همگام‌سازی می‌شود. بنابراین هر تنظیمی که روی کامپیوتر شخصی خود انجام دهید، روی تبلت ویندوز ۸ شما نیز اعمال می‌شود و بالعکس. در اکسل ۲۰۱۳ نیز برخی قابلیت‌های جدید اضافه شده است.



	starting balance	jan	feb	mar	apr	may	jun	jul	aug	sep	oct	nov	dec	year	avg	back to overview
1	1000															
2																
3																
4																
5	Starting Balance	1000														
6	Total Income	4222	9033	4000	4045	9000	1525	1500	8500	4000	4000	9000	4000	80425	8000	
7	Total Expense	7936	5243	5933	5858	5488	5118	5743	5353	5963	5843	5058	4958	68984	5718	
8	Net Income	3714	3790	-1933	-1813	3532	-2593	-4243	1147	-1963	-1843	2942	-958	-7769	-647	
9	TOTAL CASH FLOW	-2714	1076	-857	-2870	862	-2731	-6874	-5827	-7810	-8753	-5811	-6769			
10																
11																
12	income															
13	Wages & Tips	4000	4000	4000	4000	4000	1000	1000	1000	4000	4000	4000	4000	39000	3200	
14	Interest Income	222	33		45		25							325	27	
15	Dividends		5000			5000			5000		5000			20000	1667	
16	refunds/reimbursements						500	500	500					1500	125	
17	Other													5	8	
18	TOTAL INCOME	4222	9033	4000	4045	9000	1525	1500	8500	4000	4000	9000	4000	80425	8000	
19																
20																
21	home															
22	Mortgage/Rent								850	910	900	900		10200	858	
23	Electricity								200	150	150	150		2200	183	
24	Phone								50	50	50	50		900	67	
25	Cable/Satellite	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		828	69	
26	Internet	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39		468	39	
27	TOTAL HOME	1208	1208	1253	1208	1158	1183	1283	1333	1209	1158	1208		14896	1216	
28																

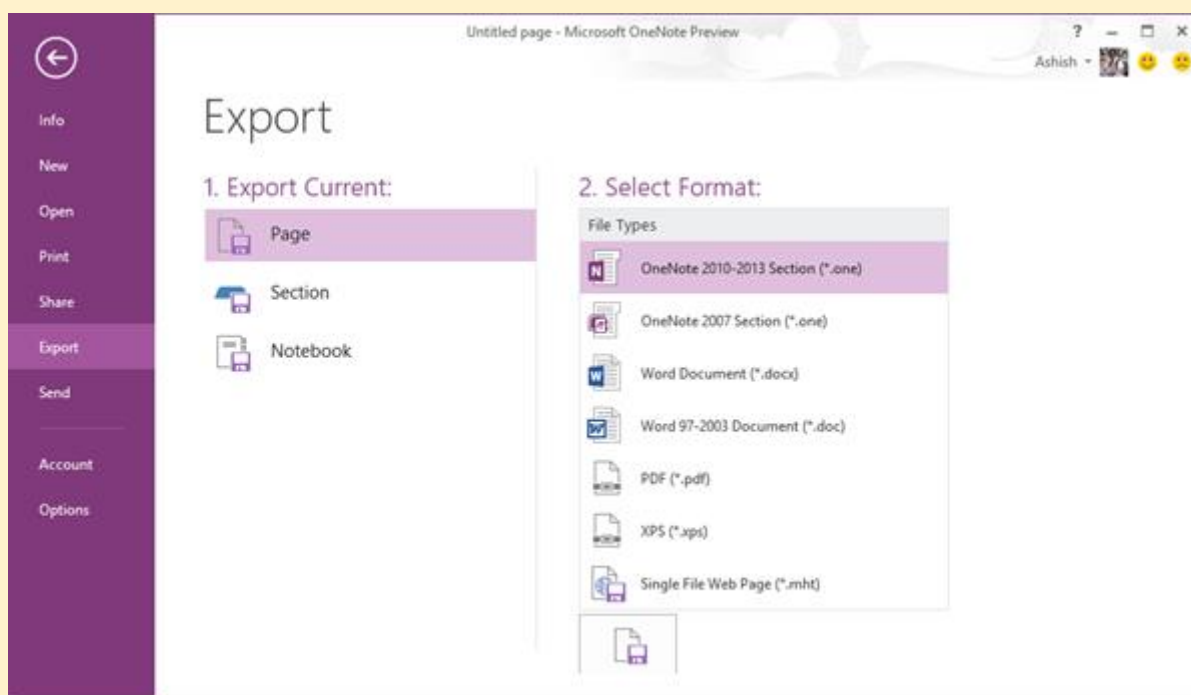
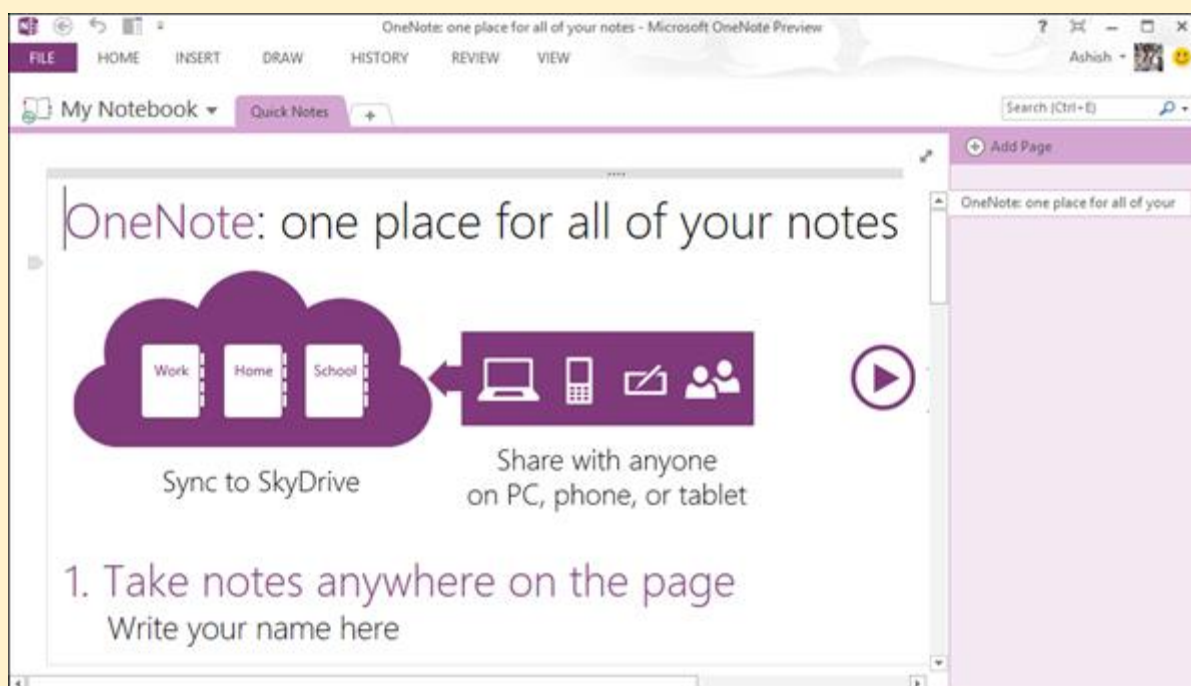


OneNote 2013




به نظر می‌رسد که مایکروسافت در آفیس ۲۰۱۳ می‌خواهد نرم‌افزار نگهداری یادداشت خود را بیش از پیش متداول کند. همواره OneNote در سینی ویندوز (بخشی از نوار Task Bar در کنار ساعت و تاریخ را سینی ویندوز یا Windows Tray می‌گویند) قرار دارد. با استفاده از آن می‌توانید

به سرعت یادداشت‌هایی برداشته و به حساب کاربری OneNote خود بفرستید. این نرم‌افزار دارای ابزاری برای گرفتن عکس از صفحه نمایش نیز می‌باشد.



# New Notebook

## Places

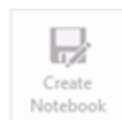
 Ashish Mundhra's SkyDrive

 Computer

 Add a place

 Ashish Mundhra's SkyDrive

Notebook Name:

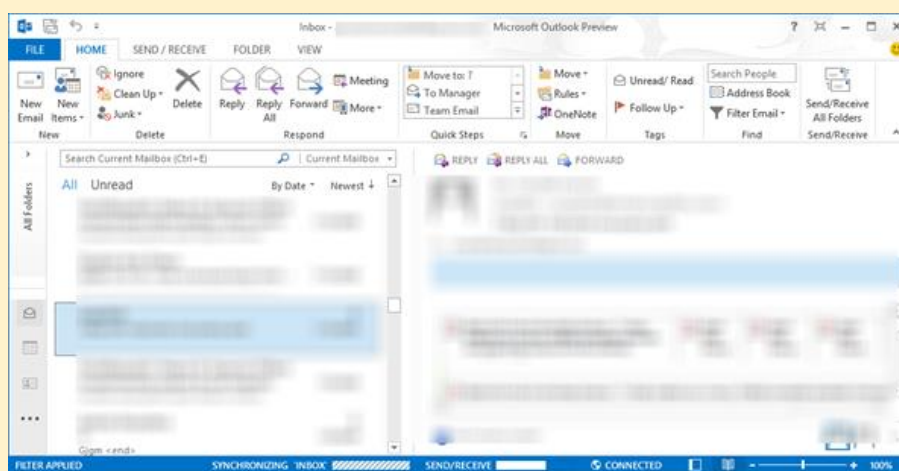


Create in a different folder

## About Ashish Mundhra's SkyDrive

- Available on this device
- Available offline
- Available on other devices
- Can be shared with others


Outlook 2013



یکی دیگر از قابلیت‌هایی که در تمام مجموعه‌ی آفیس ۲۰۱۳ اضافه شده، People Card است.

همان‌طور که از نام آن متوجه شده‌اید ابزاری است که تمام اطلاعات مرتبط با یکی از افراد موردنظر شما را به سرعت در اختیارتان می‌گذارد.

می‌توانید people link را به حساب کاربری خود در Facebook یا LinkedIn لینک کنید تا اطلاعات از طریق وب همگام‌سازی شوند.



Name

**CONTACT** | NOTES

**+ Email**  
Email

**+ Phone**  
Work

**+ IM**  
IM

**Linked Contacts**  
Outlook (Contacts (This computer o...)

**+ Work**  
Company

**+ Address**

**+ Birthday**

Untitled - Message (HTML)

FILE MESSAGE INSERT OPTIONS FORMAT TEXT REVIEW

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Basic Text

Address Book Names Check Names Attach File Attach Item Signature

Follow Up High Importance Low Importance Tags

Zoom

To...  
Cc...  
Subject

Send



